PLANO DE TRABALHO 2022		
1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE		
Razão Social: Instituto de Formação e Ação em Políticas Sociais para a Cidadania		
Data de criação: 01 de março de 2004		CNPJ: 02.257.969/0001-78
Endereço: Avenida General Lamartine 2G – Vila Matilde		
Cidade: São Paulo		UF: SP
CEP: 03541-110		E-mail: prestacaodecontas@infap.org.br
Tel. (11) 2684-0980		Fax:
C/C 25063-5 - Esfera Municipal	Banco: Banco do Brasil	Agência: 4226-9
C/C 38678-2 - Esfera Estadual	Banco: Banco do Brasil	Agência: 1192-4
C/C 38679-0 - Esfera Federal	Banco: Banco do Brasil	Agência: 1192-4
Nome do Representante legal: Mozart Ladenthin Júnior		
CPF: 193.406.898-52	RG: 23.427.259-4	Data de Nascimento: 24/09/1974
Cargo: Presidente		Função: Representante legal
Endereço: Rua Pedro Bellegarde, 208 – apto 63 A - Chácara California – São Paulo.		CEP: 03317-080
Início do mandato: 03/03/2020	Fim do mandato: 03/03/2024	
Nome do Técnico Responsável: Silvano dos Santos Silva		
CPF: 311.037.178-20	RG: 29.938.228-X	
Formação Profissional: Psicólogo	Nº Registro: CRP/SP 06/125670	
Cargo: Supervisão Técnica	Função: Coordenação de Chamamento	
Endereço: Av. Recife, 54 Jardim Santo Afonso Guarulhos/SP.	CEP: 07215-030	

2. TÍTULO

Equipe multidisciplinar construindo um ambiente de inclusão e de possibilidades.

2.1 CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Oferta de Atendimento Educacional e terapêutico complementar aos alunos matriculados na rede pública municipal regular de Educação Infantil e Ensino Fundamental aos iniciais, público alvo da Educação Especial com diagnóstico de deficiências, síndromes, altas habilidades/ superdotação e Transtorno do Espectro Autismo (TEA) que demandam apoio intensivo, disponibilizando atendimentos, serviços e estratégias que diminuam ou eliminem as barreiras para sua plena participação na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem participando de Programas Educacionais Complementares de Contraturno com amparo na legislação vigente.

2.2 IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO E CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Atendimento multidisciplinar com Psicólogos(as), Fonoaudiólogos(as), arte terapeutas e psicomotricista e outros profissionais.	**Capacidade de atendimento pretendida: 500** **Valor de referência por usuário: R$ 499,90** **Valor anual previsto: R$ R$ 2.999.453,76**

2.3 DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

Diagnóstico da realidade

O processo de construção da Educação Inclusiva no Brasil foi de forma muito efetiva, onde foi elaborado um novo paradigma de que a escola como segmento social na formação humana se habilita a oferecer a todos os indivíduos condições plena para o desenvolvimento.

A Educação inclusiva pressupõe uma reorganização para o sistema educacional de forma a garantir acesso, permanência e condições de aprendizagem a começar na primeira infância e as demais idades.

Dentro do contexto sociocultural em nosso país ao longo da história as pessoas com deficiência eram institucionalizados e viviam longe do convívio social. Em outras ocasiões eram separados em escolas ou salas especiais de acordo com as características de sua deficiência, no entendimento de que a sua participação em ambientes comuns só seria possível mediante ao processo de

normalização. Essa estrutura tinha como meta a normalização do sujeito de forma que pudesse se assemelhar o máximo possível com os sujeitos normais, sendo assim, poderem ser integrados ao convívio comum, nesse caso a escola comum.

Nesse contexto além de negar a condição de diferença e estabelecer parâmetros homogêneos de desenvolvimento, como se fosse a melhor estratégia a ser elaborada, também contribuiu para a descaracterização do papel da escola.

Dentro deste mesmo paradigma a escola contribuiu para o não desenvolvimento acadêmico dos alunos com deficiência que ficaram alijados do processo de educação formal, sem atingir a normalização.

A construção da concepção de Educação Inclusiva tem se fortalecido no sentido de que a escola tem que se abrir para a diversidade, acolhendo, respeitando e acima de tudo valorizando como sujeito e elemento fundamental na constituição de uma sociedade justa.

Essa concepção estabelece que a escola busque novos caminhos para se reorganizar de forma a atender a todos, inclusive com deficiência seja qual for. Pois o que se espera é uma escola com competência para desenvolver processos de ensinos e aprendizagem capaz de oferecer aos alunos com deficiência condições de desenvolvimento, de forma equitativa em condições de ter acesso iguais na sociedade em que vive.

Pensando nessa proposta a Organização vem por meio deste, desenvolver seu Plano de Trabalho para execução, em regime de mútua cooperação, de Atividade de Atendimento Educacional e Terapêutico complementar a 500 crianças e adolescentes, alunos da rede pública de ensino da Secretaria da Educação do Município de Pindamonhangaba, com atendimentos gratuitos diário e semanal por equipe multidisciplinar.

Atualmente a Organização executa o serviço de assistência a criança e adolescente portador de transtorno mental com atendimento referenciado, com plantões de acolhimento, garantindo acesso para clientela referenciada por uma equipe multidisciplinar. Com oficinas terapêuticas, atendimento à família, individual e em grupo com profissionais voltados a psicoterapia, terapia ocupacional, educativos/ informativos, atividade de suporte social dentre outras. Este serviço vem sendo executado deste o ano de 2019, demonstrando que a Organização tem capacidade técnica para a presente proposta.

O objeto e descrição do serviço tem como impacto social esperado contribuir para oferta de Atendimento Educacional e Terapêutico Complementar aos alunos matriculados na rede pública municipal regular de Educação Infantil e Ensino Fundamental anos iniciais, público alvo da Educação Especial com diagnóstico de deficiências, síndromes, altas habilidades/superdotação e Transtorno do Espectro Autista (TEA) que demandam apoio intensivo, disponibilizando atendimentos, serviços e estratégias que diminuam ou eliminem as barreiras para sua plena participação na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem participando de Programas Educacionais Complementares de Contraturno para garantia do aumento nos níveis de inclusão desses alunos conforme preconiza a legislação vigente.

Metodologia

O atendimento multidisciplinar, ocorrerá de forma diária e semanal de caráter pedagógico às crianças e adolescentes, público-alvo da Educação Especial conforme legislação vigente, matriculadas na Rede Municipal de Ensino de Pindamonhangaba, tanto na Educação Infantil como no Ensino Fundamental. As atividades serão realizadas por meio de encontros individuais e grupos com número de participante de acordo com os espaços disponíveis para os atendimentos, tendo os profissionais da equipe multidisciplinar responsável pela atividade. Serão realizados encontros com as famílias pela equipe técnica do serviço. Os estudos de casos e supervisão técnica servem como espaços para compartilhar as experiências e trocas de informação. Periodicamente a equipe multidisciplinar realizará reunião e planejamento das atividades. Será elaborado um protocolo técnico para os atendimentos de acordo com os descritos no Plano Terapêutico como referência de atuação. Será oferecido lanche as crianças e adolescente durante os atendimentos e encontros.

As crianças e adolescentes matriculadas na Rede Municipal e identificadas com deficiência, síndromes ou transtorno, serão encaminhados ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP, onde

será realizado a triagem, anamnese, avaliação geral para elaboração do Plano Terapêutico multidisciplinar que será executado pela Organização e colaborará com os atendimentos terapêuticos indicados pelos profissionais do NAP como necessário às crianças e os adolescentes.
A Organização se reunirá, periodicamente com a equipe multidisciplinar no NAP para alinhar as condutas terapêuticas utilizadas, planejar orientação às escolas e professores por meio de visitas, relatórios e indicações pedagógicas, com vistas à garantia da inclusão em sala de aula, contribuindo para a elaboração do Plano Educacional Individualizado. A Organização encaminhará Relatório de Atividade mensal e Secretaria Municipal de Educação para avaliação e monitoramento das atividades.
A Organização juntamente com a equipe do NAP subsidiará e potencializará o trabalho nas Salas de Recursos Multifuncionais das escolas com orientações pertinentes aos professores especialistas, assim como aos profissionais de apoio escolar. A triagem para o acesso aos atendimentos será realizada pela equipe que compõe o Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP.
A equipe multidisciplinar será composta por Psicólogos(as), Fonoaudiólogos(as), Psicomotricistas e Arte Terapeuta, todos como registro ativo nos respectivos Conselho de Classe.
A Organização vai oferecer periodicamente capacitação e formação para equipe multidisciplinar como objetivo de aprimorar e ampliar os conhecimentos.
O Serviço vai contar com equipe multidisciplinar, contratada pela Organização, onde deverão oferecer os atendimentos de forma regionalizada, organizadas em polos nas seguintes regiões: Central, Araretama, Cidade Nova e Moreira César.
Na região do Moreira César, as atividades serão realizadas em espaço próprio da Secretaria Municipal de Educação, para as regiões do Centro, Araretama e Cidade Nova a Organização disponibilizará de espaços locados para os serviços, com previsão dos custos de locação do imóvel, despesas de água, luz, IPTU, telefonia e internet, bem como manutenção e adequação se for necessário previsto no Plano de Trabalho.
Esses locais passarão por vistoria e aprovação da Secretaria da Educação previamente para em seguida dar início aos atendimentos terapêuticos.

2.4 JUSTIFICATIVA

O atendimento educacional e terapêutico complementar é uma conquista para o processo educacional como um todo. Pensando no ambiente escolar onde a demanda vai exigir a atuação de uma equipe multifuncional para encontrar as possibilidades e os desafios dentre as diversas deficiências.
Diante do trabalho colaborativo as pessoas compartilham memórias e conhecimentos, atingindo significativos e representações comuns, mais complexos e riscos que se elaborados individualmente, sendo uma possibilidade para superar os limites do grupo, uma vez que as pessoas envolvidas passarem a reconhecer o que sabem, o que os outros sabem e o que todos não sabem. (DAMIANI, 2008, p. 218 apud ARAÚJO, 2004).
Sendo assim, destaco que o desafio na equipe multidisciplinar não está voltado somente à deficiência das crianças e adolescentes, considerando que o trabalho multidisciplinar e a vida das pessoas não estão centradas na deficiência que possuem. Sendo assim é necessário considerar todo o contexto no qual ela possa estar inserida.
Nesse sentido a proposta de atendimento educacional terapêutico complementar visa estimular e potencializar o desenvolvimento das crianças e adolescentes com deficiências, levando em consideração suas singularidades orgânicas e sociais com estratégias que diminuam ou eliminem as barreiras para sua plena participação na sociedade.

"pensar e agir sobre o objeto e transformá-lo" Jean Piaget

2.5 OBJETIVO GERAL

Realizar atendimento terapêutico gratuito educacional com objetivo no desenvolvimento global dos aspectos cognitivos, com foco em melhorar o processo de aprendizagem e proporcionar maior autonomia e inclusão do aluno, preparando para o pleno exercício da cidadania.

2.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover atendimento educacional terapêutico gratuito com equipe multidisciplinar;
- Promover atendimento individual gratuito para crianças e adolescentes com os diferentes profissionais do Serviço;
- Possibilitar a ampliação do universo educacional das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Promover espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e adolescentes durante o processo educacional e seu desenvolvimento;
- Estimular e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Contribuir para a inserção e permanência das crianças e adolescentes no sistema educacional.

2.7 PÚBLICO-ALVO

Perfil da população atendida	Critérios de seleção	Formas de acesso
Crianças e adolescentes matriculados na Rede Municipal de ensino de Pindamonhangaba identificadas com deficiência, síndromes ou transtorno.	O processo de seleção e encaminhamento será realizado atendendo os protocolos estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação.	Encaminhamentos feito pelos NAPs; Triagem através dos planos terapêuticos.

Atividades desenvolvidas com o público-alvo:

1) Executar plano terapêutico indicado pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico- NAP;

2) Atuar junto às escolas municipais e salas de recurso, para orientações pedagógicas aos professores, potencializando a inclusão da criança e do adolescente na escola e na sociedade;

3) Promover ações periódicas de orientação aos pais para que sejam parceiros atuantes no processo de inclusão.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividade	Responsável pela atividade	Número de atendidos	Divisão por grupo	Cronograma	
				Duração	Periodicidade
Imóvel e espaços organizados e adaptados para início das atividades	Gestor da Organização	3 imóveis para locação	Unidades dos serviços	Imediato	Para início das atividades
Contratação da Coordenação pedagógica – conforme os critérios estabelecidos no edital.	Gestor da Organização	1 (para coordenar todo o serviço)	Coordenação do serviço	Imediato	Durante a execução do serviço
Contratação da Coordenação administrativa – conforme os critérios estabelecidos no edital.	Gestor da Organização	5 (1 para cada unidade e sede)	Setor administrativo do serviço	Imediato	Durante a execução do serviço
Contratação dos auxiliares administrativos – conforme os critérios estabelecidos no edital.	Gestor da Organização	5 (1 para cada unidade e sede)	Setor administrativo do serviço	Imediato	Durante a execução do serviço
Contratação da equipe multidisciplinar (Psicólogo(a), Fonoaudiólogo(a), Psicomotricista e Arte terapeuta) para cada unidade – conforme os critérios estabelecidos no edital.	Gestor da Organização	4 para cada unidade dos serviços.	Atendimento Terapêutico individual/ grupo	Imediato	Durante a execução do serviço

Contratação da profissional Auxiliar de limpeza – conforme os critérios estabelecidos no edital.	Gestor da Organização	4 (1 para cada unidade)	Responsável pela limpeza e organização dos espaços no serviço	Imediato	Durante a execução do serviço
Acolhimento do usuário no serviço com triagem e anamnese	Psicólogo(a)	Individual	Manhã e Tarde	12 meses	Início
Atendimento terapêutico multidisciplinar	Equipe Multidisciplinar	Individual/ grupo	Manhã e Tarde	12 meses	De acordo com o Plano Terapêutico.
Relatório individual e devolutiva aos pais	Coordenação e equipe Multidisciplinar	Individual	Manhã ou Tarde	12 meses	De acordo com o Plano Terapêutico.
Avaliação Geral	Coordenação e equipe Multidisciplinar	Grupo	Manhã ou Tarde	12 meses	Durante o projeto
Elaboração do Plano Educacional individualizado	Coordenação e equipe Multidisciplinar	Individual/ grupo	Manhã ou Tarde	12 meses	Durante o projeto
Elaboração do Plano Terapêutico Multidisciplinar	Coordenação e equipe Multidisciplinar	Individual/ grupo	Manhã ou Tarde	12 meses	Durante o projeto
Encontros com a família da criança	Coordenação e equipe Multidisciplinar	Grupo	Manhã ou Tarde	12 meses	Durante o projeto
Atividade lúdica e arte terapeuta	Arte terapeuta	Grupo	Manhã e Tarde	12 meses	Durante o projeto
Estudo de caso e supervisão técnica	Coordenação e equipe Multidisciplinar	Equipe	Manhã ou Tarde	12 meses	Durante o projeto
Reunião e planejamento	Coordenação e equipe Multidisciplinar	Equipe	Manhã ou Tarde	12 meses	Durante o projeto
Prestação de contas	Profissional responsável pela prestação de contas	01	Serviços Administrativo	12 meses	Mensal e anual
Administrar e alimentar o Portal da Transparência	Profissional responsável pelo Portal da Transparência	01	Serviços de Suporte técnico	12 meses	Mensal
Relatório Técnico para gestão do Termo de Colaboração na Secretaria Municipal da Educação	Coordenação Técnica do serviço	01	Serviço Técnico e de gestão	12 meses	Mensal e anual
Reunião com as escolas municipais para acompanhamento e orientação pedagógicas aos professores	Coordenação e equipe Multidisciplinar	Escolas Municipais dos alunos atendidos pelo NAP	Gestores, coordenação pedagógica e professores	12 meses	Mensal/ Semestral
Reunião com a equipe do NAP para orientações pertinentes aos professores especialistas, assim como aos profissionais de apoio escolar.	Coordenação e equipe Multidisciplinar	Escolas Municipais dos alunos atendidos pelo NAP	Gestores, coordenação pedagógica e professores	12 meses	Mensal/ Semestral
Capacitação da equipe	Empresa com perfil para capacitação da equipe de trabalho	Toda a equipe	Serviço Técnico e de gestão e administrativo.	Imediato	Anual

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO		
METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Atingir o número de atendidos terapêuticos no mínimo 80% dos usuários encaminhados pelo NAP	Guia de encaminhamento, Frequência e assiduidade	Agendamentos, listas de frequência, relatório fotográfico e avaliação.
Bom desempenho nos atendimentos	Frequência e assiduidade	Folha de evolução e instrumental avaliativo
Evolução educacional e terapêutica	Frequência e assiduidade	Folha de evolução e Relatório avaliativo
Melhor resultado no convívio familiar	Frequência e assiduidade	Devolutiva dos pais durante os encontros
Melhor resultado no ambiente escolar	Frequência e assiduidade	Devolutiva dos profissionais da Escola
Bom desempenho nos serviços	Frequência e assiduidade	Relatório avaliativo direcionado ao Gestor

5. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS – por unidade			
Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO USO NO SERVIÇO
1	Imóvel	3 (1 para cada unidade)	Imóvel adequado e aprovado pela Secretaria
2	Mesa infantil	8 (2 para cada unidade)	Acessório para sala de atendimento infantil
3	Mesa para o espaço administrativo	8 (2 para cada unidade)	Mesa para uso do Coordenador e assistente administrativo
4	Mesa de reunião	4 (1 para cada unidade)	Mesa para as reuniões de planejamento e equipe
5	Cadeira infantil	16 (4 para cada mesa)	Cadeiras destinadas ao uso das crianças
6	Cadeira para o espaço administrativo	8 (2 para cada unidade)	Cadeira para uso do Coordenador e assistente administrativo
7	Cadeira	Até 10 para cada unidade	Cadeiras para o local de espera e atendimento
8	Armário	16 (4 para cada unidade)	Armários para uso da equipe administrativa e das atividades de grupo, conforme a quantidade de sala.
9	Arquivo	4 (1 para cada unidade)	Arquivo para uso dos profissionais dos atendimentos terapêuticos e prontuários
10	Ventilador	4 a 6 para cada unidade	Em cada espaço para arejar o local
11	Geladeira	4 (1 para cada unidade)	Geladeira nas unidades para os lanches conservados
12	Telefone	4 (1 para cada unidade)	Equipamento de comunicação aos usuários
13	Notebook e Impressora	Diversos	Equipamentos para uso pessoal do profissional
14	Setor Administrativo	1 em cada unidade	Espaço técnico e administrativo do serviço
15	Equipamento audiovisual	1 em cada unidade	Equipamento de apoio as atividades
16	Testes e jogos terapêuticos	Diversos	Instrumento de apoio as atividades terapêuticas
17	Luz	Imóvel	Energia elétrica no imóvel
18	Água	Imóvel	Água disponível no imóvel
19	Sala de espera	1 em cada unidade	Ambiente de espera para o atendimento
20	Cozinha	1 em cada unidade	Espaço para manuseio do lanche dos usuários
21	Banheiro	Diversos	Banheiros masculino e feminino no imóvel
22	Sala de atendimento individual	Disponível a equipe	Espaço individual de atendimento
23	Sala de atividade em grupo	Disponível a equipe	Espaço de encontro de grupos, reunião e planejamento de atividades e para encontros com a família e devolutiva.
24	Espaço de refeição da equipe e dos usuários	Diversos	Será oferecido ao usuário lanche pronto para o consumo, biscoito e suco .
25	Espaço para guardar o material de apoio, equipamentos eletrônicos e pedagógico	1 em cada unidade	Espaço para organização de equipamentos, material eletrônico, material de consumo, escritório e pedagógico.
26	Armário de material de descartável e de higiene e limpeza	1 em cada unidade	Espaço para organização do material descartável e produtos de higiene e limpeza.

Material	Material pedagógico, escritório, informática, higiene, limpeza e descartável. Material para uso terapêutico, prontuário, anamnese, testes clínicos, avaliativos e jogos educativos e terapêuticos.
Equipamentos	Móvel adaptado, equipamento audiovisual, sonoros e eletrônicos para estrutura de apoio ao espaço terapêutico e aparelhos e equipamentos ortopédicos.

A aquisição do material ou equipamento para cada unidade serão feitas mediante a compra ou locação de acordo com as necessidades. Quanto a aquisição de bens permanentes que serão utilizados durante o período de execução dos serviços, ao finalizar o Termo de Colaboração o material adquirido ficará à disposição da Secretaria Municipal de Educação.

6. RECURSOS HUMANOS					
Nº	Função	Vínculo	Carga Horária	Remuneração	Atividade desenvolvida
1	Coordenação pedagógica	CLT	40h semanal	R$ 4.000,00	Profissional com formação em nível superior em Pedagogia e especialização em Gestão e/ou Educação Especial responsável Técnico pelo serviço.
2	Coordenador administrativo	CLT	40h semanal	R$ 3.300,00	Profissional com ensino superior responsável pela área administrativa do serviço.
3	Auxiliar administrativo	CLT	40h semanal	R$ 2.200,00	Profissional com ensino médio completo para suporte de apoio administrativo ao serviço.
4	Psicólogo	Autônomo	180h semanal	R$ 50,00/hora	Profissional com registro ativo no Conselho de classe responsável pelo acolhimento do usuário e atendimento.
5	Fonoaudiólogo	Autônomo	160h semanal	R$ 50,00/hora	Profissional com registro ativo no Conselho de classe para os atendimentos fonoaudiólogos.
6	Psicomotricista	Autônomo	100h semanal	R$ 50,00/hora	Profissional com registro ativo no Conselho de classe para atividade de motricidade.
7	Arte terapeuta	Autônomo	100h semanal	R$ 50,00/hora	Profissional com registro ativo no Conselho de classe para atividade de arte terapia.
8	Auxiliar de limpeza	CLT	40h semanal	R$ 1.300,00	Responsável pela limpeza e organização do espaço.

7. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA				
7.1 DESPESAS				
Nº	TIPO DE DESPESA	TIPO DE VERBA	CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO
1	Recursos Humanos – salário, encargos e benefício	Municipal	R$ 181.577,48	R$ 2.178.929,76
2	Gênero alimentícios – lanche nos encontros	Municipal	R$ 7.000,00	R$ 84.000,00
3	Material de consumo, instrumental terapêutico e mobiliário	Municipal	R$ 15.000,00	R$ 180.000,00
4	Locação de equipamentos audiovisuais e de informática e mobiliário	Municipal	R$ 9.000,00	R$ 108.000,00
5	Locação de imóvel e despesa com IPTU	Municipal	R$ 12.000,00	R$ 144.000,00
6	Serviços de Terceiros – despesas dos prestadores de serviços da OSC	Municipal	R$ 10.377,00	R$ 124.524,00
7	Utilidade Pública – conta de luz, água, gás, telefone e internet	Municipal	R$ 4.000,00	R$ 48.000,00
8	Manutenção e adequação do espaço e serviços operacionais	Municipal	R$ 6.000,00	R$ 72.000,00
9	Capacitação da equipe e eventos diversos	Municipal	R$ 5.000,00	R$ 60.000,00

8. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA							
8.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO							
Nº	DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	Recursos Humanos	R$ 181.577,48	R$ 181.577,48	R$ 181.577,48	R$ 181.577,48	R$ 181.577,48	R$ 181.577,48
2	Gênero alimentícios	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00
3	Material	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00
4	Locação de equipamentos	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00
5	Locação do imóvel	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00
6	Serviços de terceiros	R$ 10.377,00	R$ 10.377,00	R$ 10.377,00	R$ 10.377,00	R$ 10.377,00	R$ 10.377,00
7	Utilidade Pública	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00
8	Manutenção	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00
9	Capacitação e Eventos	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00
Nº	DESPESA	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	Recursos Humanos	R$ 181.577,48	R$ 181.577,48	R$ 181.577,48	R$ 181.577,48	R$ 181.577,48	R$ 181.577,48
2	Gênero alimentícios	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00
3	Material	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00
4	Locação de equipamentos	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00	R$ 9.000,00
5	Locação do imóvel	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00	R$ 12.000,00
6	Serviços de terceiros	R$ 10.377,00	R$ 10.377,00	R$ 10.377,00	R$ 10.377,00	R$ 10.377,00	R$ 10.377,00
7	Utilidade Pública	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00	R$ 4.000,00
8	Manutenção	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00
9	Capacitação e Eventos	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00

Estimativa mensal: R$ 249.954,48

Valor Global: R$ 2.999.453,76

Informações Complementares

ÁREA DE ATUAÇÃO

Descrição da Atividade: Diagnóstico de crianças com TDAH – Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade nas Escolas.

Parceiro: E.M.E.F.M. Oswaldo Aranha Bandeira de Mello

Público-Alvo: Crianças da Educação infantil

Ano de execução: 2010

Profissionais envolvidos: Profissionais da Educação infantil.

Descrição da Atividade: Prestação de serviços fornecendo Cuidadores de apoio aos alunos com deficiência que apresentam limitações motoras e outras que necessitam de autocuidado.

Parceiro: Secretaria Municipal de Educação de Lins

Público-Alvo: Crianças e adolescentes com deficiência da rede Municipal de Ensino

Ano de execução: 2012

Descrição da Atividade: Serviços em atividades educativas complementares nas modalidades de: música, fanfarra, Tecnologia da Informação e Comunicação.

Parceiro: Secretaria Municipal de Educação de Lins

Público-Alvo: Alunos matriculados na rede municipal de Ensino

Ano de execução: 2012

Profissionais envolvidos: Profissionais da rede municipal de Ensino Fundamental.

Descrição da Atividade: Contratação de serviços de coordenação de ações culturais e esportivas complementares ou extracurriculares – lutas marciais, movimento corporal, artístico e música.

Parceiro: Município de Santa Bárbara D'Oeste

Público-Alvo: Crianças e adolescente

Ano de execução: 2017

Profissionais envolvidos: Alunos da rede Municipal de Ensino

Descrição da Atividade: Serviço técnico profissional especializado – auxiliares educacionais junto às Unidades Escolares do Ensino Fundamental.

Parceiro: Secretaria Municipal de Educação de Botucatu

Público-Alvo: Profissionais das Unidades Escolares do Ensino Fundamental

Ano de execução: 2018

Descrição da Atividade: Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Parceiro: Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Mairiporã

Público-Alvo: Crianças e adolescentes, jovens e idosos

Ano de execução: Serviço em execução desde o ano de 2019

Profissionais envolvidos: Psicólogos, Assistente Social e Arte Educadores.

Descrição da Atividade: Prestação de serviços de assistência à criança e adolescentes portador de Transtorno Mental.

Parceiro: Secretaria Municipal da Saúde de Pindamonhangaba

Público-Alvo: Crianças e adolescentes

Ano de execução: 2019 até o presente momento

Registro de inscrição

- Conselho Municipal de Assistência Social no município de Mairiporã
- Conselho Municipal dos direitos da Criança e do Adolescentes no município de Mairiporã

Referências Bibliográficas

Cartilha "Uma conquista das entidades e do movimento social" cartilha elaborada pela Confederação Nacional dos Trabalhadores em estabelecimento de ensino – Plano Nacional da Educação, Brasília/DF.

DAMIANI, Magda Floriana. Entendendo o trabalho colaborativo em educação e revelando seus benefícios. Educar. Editora UFPR, n. 31, Curitiba 2008, p. 213-230. Disponível em: http://www.scielo.br/pdf/er/n31/n31a13.pdf. Acesso em: 15 de janeiro de 2022.

9. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL, TÉCNICO RESPONSÁVEL E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

REPRESENTANTE LEGAL
Nome: Mozart Ladenthin Júnior
Data: 14/01/2022 Assinatura

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO
Nome: Silvano dos Santos Silva
Data: 14/01/2022 Assinatura

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS
Nome: Silvano dos Santos Silva
Data: 14/01/2022 Assinatura

Pindamonhangaba, 02 de fevereiro de 2022.